

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 0 1 5/AONO/MINFOF/UGFC/CSPM/FC-PSFE/SPM/2025 DU 03 JUIN 2025
RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA FOURNITURE, LE
PARAMETRAGE ET LA FORMATION A L'UTILISATION D'UN LOGICIEL DE
SUIVI EVALUATION POUR L'UNITE DE GESTION DU FONDS COMMUN PSFE

1- Objet.

Le Ministre des Forêts et de la Faune, lance un Avis d'Appel d'Offre National Ouvert en procédure d'urgence pour le recrutement d'un consultant dans le cadre de la fourniture, le paramétrage et la formation à l'utilisation d'un logiciel de suivi évaluation pour l'unité de gestion du Fonds Commun PSFE.

2- Consistance des prestations

De façon spécifique, il sera question de :

- Acquérir, adapter et déployer une application web et mobile permettant la collecte, le traitement et la production des tableaux de synthèse des informations sur les activités du Fonds Commun ;
- Produire les manuels d'administrateur et d'utilisateur ;
- Former le personnel du projet à l'utilisation de l'outil déployé ;
- Former les administrateurs du logiciel ;
- Assurer le suivi et la maintenance du logiciel pendant une année après la réception définitive.

3- Délai d'exécution

Le délai d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage s'étalera sur une durée de trente (30) jours ouvrables sur une période de deux mois, y compris la fourniture des rapports. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

4- Participation à l'appel d'offres

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux consultants ayant une bonne expérience dans la fourniture des logiciels de suivi évaluation.

5- Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget du Fonds Commun (PSFE) sur l'exercice 2024 et suivant. Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de *quarante millions cinq cent cinquante-six mille neuf vingt-cinq (40 556 925) FCFA TTC.*

6- Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de **six cent mille (600 000) FCFA**, établie par un établissement financier ou une banque de premier ordre agréé par le Ministère chargé des finances accompagné du récépissé conforme de la CDEC et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

7- Consultation et retrait du dossier d'appel d'offres

Le dossier du présent Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence peut être consulté et retiré par les soumissionnaires suscités, aux heures et jours ouvrables, dès publication du présent avis, l'Unité de Gestion du Fonds Commun sis au 2ème étage de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre, Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé, contre présentation de l'original de la quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA au titre des frais d'achat du DAO.

8- Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, sera déposée contre récépissé à l'Unité de Gestion du Fonds Commun sis au 2ème étage de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre, Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé, au plus tard le 24/06/2025 à 13 heures et devra porter la mention suivante :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 1 2025/MINFOF/UGFC/CPM/FC-PSFE/SPM/2025 DU 03 JUIN 2025
RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA FOURNITURE, LE PARAMETRAGE ET LA FORMATION A
L'UTILISATION D'UN LOGICIEL DE SUIVI EVALUATION POUR L'UNITE DE GESTION DU FONDS COMMUN PSFE
(A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT) ».**

9- Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises, ci-après, devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conforme par le service émetteur ou une autorité administrative conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres et avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet de l'offre.

10- Ouverture des offres

L'ouverture des offres se fera en deux temps, l'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des offres administratives et techniques aura lieu le 24/06/2025 à 14 heures par la Commission Spéciale de Passation des Marchés du Fonds Commun dans la salle de réunion au Rez de Chaussée de Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre, sise à Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dument mandatée.

Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 80% des points.

11- Critères d'évaluation

La Commission examinera la conformité des pièces administratives.

Seules les offres dont le dossier administratif est conforme seront retenues et ensuite évaluées.

a. Critères éliminatoires

Les critères ci-dessous sont considérés comme critères éliminatoires :

- a) L'absence ou la non-conformité d'une des pièces du dossier administratif après quarante-huit (48) heures accordées aux soumissionnaires ayant présenté un dossier administratif non conforme ;
- b) Les Fausses déclarations ;
- c) La présence des pièces falsifiées dans les dossiers du soumissionnaire ;
- d) La présence d'une information de l'offre financière dans la proposition technique ;
- e) L'absence et la non-conformité de la caution de soumission accompagnée du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;
- f) La note technique strictement inférieure à 70 points sur 100 ;

- g) La présentation d'une offre financière incomplète ;
- h) Lettre de soumission de l'offre non timbrée ;
- i) L'absence de l'offre financière témoins ;

b. Critères essentiels

L'offre technique sera évaluée selon les critères essentiels ci-dessous définis :

N°	CRITERES	NOTES
1	Présentation générale des Offres	5
2	Références pertinentes du cabinet de consultants se rapportant à la mission	25
3	Observations et suggestions des TDR	10
4	Organisation et méthodologie d'exécution de la mission	10
5	Qualifications et expériences des experts mobilisés dans le cadre de la mission	50
TOTAL		100

N.B : Toute offre technique dont la note est inférieure à soixante-dix (70) points sur cent (100) sera éliminée.

L'ouverture des offres financières se fera sur invitation du Président de la commission après présentation et adoption du rapport de la sous-commission sur les évaluations administrative et technique.

12- Méthode de sélection du consultant

La méthode de sélection est la Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC). Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la mieux-disante.

13- Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme au Dossier d'Appel d'Offres pour l'essentiel et qui aura soumis l'offre évaluée la mieux disante.

14- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise des offres.

15- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables à l'Unité de Gestion du Fonds Commun sis au 2ème étage de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre, Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé,

NB : « pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un sms aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48 »

LE COORDONNATEUR DU FONDS COMMUN-PSFE



COPIE :

- ARMP (pour publication au JDM et archivage),
- CSPM/FC-PSFE,
- Affichage (pour information),
- RPM-UGFC (pour archivage),
- Unité de Gestion du Fonds Commun (pour archivage).

AN URGENT OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 0 1 5/AONO/MINFOF/UGFC/CSPM/FC-PSFE/SPM/2025 OF 03 JUN 2025
RELATING TO THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT FOR THE SUPPLY,
CONFIGURATION AND TRAINING IN THE USE OF A MONITORING AND
EVALUATION SOFTWARE FOR THE MONITORING UNIT OF THE FOREST
AND ENVIRONMENT SECTOR PROGRAMME (PSFE)

1- Object.

The Minister of Forestry and Wildlife, is launching an Open National Invitation to Tender in emergency procedure, for the recruitment of a consultant for the Supply, configuration and training in the use of a monitoring and evaluation software for the Basket Fund Management unit.

2- Services to be provided

Specifically, this will involve:

- Acquiring, adapting and deploying a web and mobile application for collecting, processing and producing summary tables of information on the Mutual Fund's activities;
- Produce administrator and user manuals;
- Train project staff in the use of the deployed tool;
- Train the software administrators;
- Monitor and maintain the software for one year after final acceptance.

3- Dateline

The execution period planned by the Project Owner will be spread over a period of thirty (30) calendar days, including the provision of reports. This period runs from the date of notification of the service order to start work.

4- Taking part in the call to tender

Participation in this call for tenders is open to consultants with good experience in the supply of monitoring and evaluation software.

5- Funding

The services covered by this invitation to tender will be financed by the Mutual Fund budget of (PSFE) for the 2024 financial year and following. The estimated cost of the services after the preliminary studies is forty million five hundred and fifty-six thousand nine hundred and twenty-five (40 556 925) FCFA including taxes.

6- Tender security

Under the penalty of rejection, each bidder must attach to his/her administrative documents, a bid bond in the amount of six hundred thousand (600,000) FCFA, issued by a financial institution or a first-class bank approved by the Ministry of Finance joint by regular Bild of CDEC and listed in Exhibit 10 of the Tender Document (DAO), and valid for thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids. The absence of the bid bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts, will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. Any bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

7- Consultation and withdrawal of tender documents

The tender file for this Urgent Open National Invitation to bidders may be consulted and withdrawn by bidders, during working hours and days, upon publication of this tender, from the Basket Fund Management Unit (FESP), located at the 2nd floor of the Centre Regional Delegation of Forestry and Wildlife, National Printing Press Street, Yaounde, by presenting the original receipt, proof of a non-refundable sum of CFAF 20,000 (twenty thousand) into the Public Treasury, representing charges of the Tender File (TF).

8- Submission of bids

Each bid document, written in French or English, in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as stated, will be submitted against a receipt, to the Basket Fund Management Unit (FESP), located at the 2nd floor of the Centre Regional Delegation of Forestry and Wildlife, National Printing Press Street, Yaounde, latest on 24/06/2025 at 1 PM, local time, and shall be labelled as follows:

«AN URGENT OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER»

N° 015 AONO/MINFOF/UGFC/CSPM/FC-PSFE/SPM/2025 OF 03 JUL, 2025

RELATING TO THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT FOR THE SUPPLY, CONFIGURATION AND TRAINING IN THE USE OF A MONITORING AND EVALUATION SOFTWARE FOR THE MONITORING UNIT OF THE FOREST AND ENVIRONMENT SECTOR PROGRAMME (FESP)

(TO BE OPENED ONLY DURING BID OPENING SESSION)

9- Admissibility of bids

Under the penalty of rejection, the required administrative documents must be provided in original form or in copies, certified by the issuing department or an administrative authority in accordance with the provisions of the Special Regulations on invitation to tender. They must be dated less than three (03) months prior to the original bid submission date and must have been prepared after the date of signature of the letter to tender.

Any bid that does not comply with the requirements of this letter and the Tenders' Documents will be declared inadmissible. Furthermore, failure to comply with the templates of the documents in the Tenders' Documents will result in the rejection of the bid.

10- Bids opening

The bid opening session will take place in two stages: the administrative and technical bids will be opened first, followed by the financial bids of bidders who have obtained the minimum required technical score.

The administrative and technical bids will be opened on 24/06/2025 at 2 PM by the Special Tenders Board of the Basket Fund (FESP), in the Conference Room of the Centre Regional Delegation of Forestry and Wildlife, located at the ground floor, National Printing Press Street.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

The opening of financial bids will take place after the technical analysis and will only concern bidders who have obtained the minimum score of 70% of the points.

11- Evaluation Criteria

The Commission will review the compliance of the administrative documents.

Only bids with the correct administrative documents will be accepted and subsequently evaluated.

a. Elimination Criteria

- ✓ The absence or non-compliance of one of the documents in the administrative file after forty-eight (48) hours granted to bidders who submitted a non-compliant administrative document;
- ✓ False declaration,
- ✓ Falsified documents;
- ✓ The presence of information on the financial offer in the technical proposal;
- ✓ Absence of the bid bond;
- ✓ Technical score strictly lower than 70 points out of 100;
- ✓ Incomplete financial bid;

- ✓ Unstamped submission letter;
- ✓ Absence of reference financial offer.

b. Essential Criteria

The technical file will be evaluated based on the essential criteria defined below:

N°	CRITERIA	SCORE
1	The general presentation of bids	5
2	Important references from the consulting firm relevant to the assignment	25
3	Observations and suggestions from the terms of reference	10
4	Organization and mapped out realization plan	10
5	The qualifications and experience of experts mobilized for the realization of the project	50
TOTAL		100

N.B : Any technical file with a score below seventy (70) points out of one hundred (100) will be eliminated.

The opening of financial files will take place at the invitation of the Committee Head, after the presentation and adoption of the Sub Committee's report on the administrative and technical evaluations.

12- Method of Selection

The consultant to be retained will be chosen by applying a selection method based on qualification of consultant, in accordance with the procedures described in the Tender File (DAO).

13- Award

The contract shall be awarded to the bidder whose offer has been found to substantially meet the requirements stipulated in the Tender Documents and who has submitted the best evaluated bid.

14- Period of validity of bids

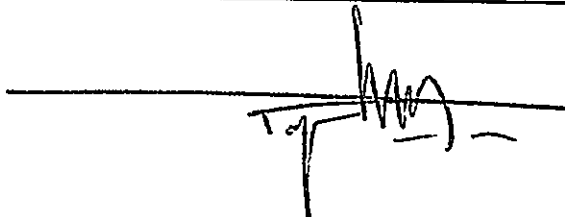
Bidders shall remain bound by their tenders for a period of ninety (90) days from the date of submission of bids.

15- Additional Information

Any additional information can be obtained during working hours and days from the Mutual Fund Management Unit located on the 2nd floor of the Regional Delegation of Forestry and Wildlife for Centre, located at *Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé*,

NB : "For all acts of corruption, please call or text an sms to the following numbers : 673 20 57 25 / 699 37 07 48"

THE COORDINATOR OD THE BASKET FUNDS-FESP



C/C:

- MINMAP;
- ARMP (for publication and archiving)
- MUBF (for archiving)
- CSPM FC PSFE
- Chairperson Tenders Board (for information);
- Procurement Service MINFOF (Archiving) ;